

Số: 112/KH-SYT

Kiên Giang, ngày 11 tháng 6 năm 2025

UBND TỈNH KIÊN GIANG

KẾ HOẠCH

ĐẾN Số: 112/KH-SYT
Ngày: 11/6/2025
Tổ chức Hội nghị tập huấn công tác Dược lâm sàng năm 2025

huyền: Căn cứ Nghị định số 131/2020/NĐ-CP ngày 02/11/2020 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động dược lâm sàng của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 5305/QĐ-BYT ngày 21/12/2020 của Bộ Y tế ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Nghị định số 131/2020/NĐ-CP ngày 02/11/2020 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động dược lâm sàng của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 22/2013/TT-BYT ngày 09/8/2013 của Bộ Y tế hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế; Thông tư số 26/2020/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 22/2013/TT-BYT ngày 09 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế;

Thực hiện Kế hoạch số 2128/KH-SYT ngày 27 tháng 6 năm 2022 của Sở Y tế Kiên Giang về tổ chức, hoạt động dược lâm sàng của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh Kiên Giang, Sở Y tế xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn công tác Dược lâm sàng năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục triển khai thực hiện theo các quy định của Bộ Y tế về công tác dược lâm sàng, góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ y tế.
2. Cập nhật kiến thức sử dụng thuốc cho nhân viên y tế nhằm đảm bảo việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả tại các cơ sở khám, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh.
3. Việc tổ chức tập huấn đảm bảo nghiêm túc, tiết kiệm, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Hình thức, thời gian, địa điểm tổ chức

- Hình thức: Tập trung.
- Thời gian: Dự kiến ngày 22/6/2025.
- Địa điểm: Hội trường Sở Y tế, số 01 Trần Hưng Đạo, Rạch Giá, Kiên Giang.

2. Thành phần tham dự

- Chủ trì Tập huấn: Đại diện Ban Giám đốc Sở Y tế;

- Báo cáo viên: Trường ĐHYD Cần Thơ.
- Đại diện Lãnh đạo các phòng chức năng Sở Y tế;
- Đại diện: BHXH tỉnh, Bệnh viện Bình An, Bệnh xá Công an tỉnh, Bệnh xá Quân y tỉnh, Bệnh xá Bộ đội Biên phòng tỉnh;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.
- Đơn vị truyền thông: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh.

3. Nội dung tập huấn

- Nội dung 1: Cảnh giác được và và an toàn thuốc.
- Nội dung 2: Triển khai thực hiện theo Quyết định số 29/2022/QĐ-BYT về việc ban hành Hướng dẫn giám sát phản ứng có hại của thuốc (ADR) tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

4. Cấp giấy chứng nhận đào tạo liên tục

Giấy chứng nhận đào tạo liên tục được cấp cho đại biểu tham gia đầy đủ chương trình của buổi tập huấn theo quy định hiện hành.

III. KINH PHÍ

Thực hiện theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nghiệp vụ Dược: Chủ trì, phối hợp cùng cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng nội dung, chương trình chi tiết tập huấn; thông báo đến các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh thông tin về buổi tập huấn và tổng hợp danh sách các đại biểu đăng ký tham gia tập huấn; cấp giấy chứng nhận đào tạo liên tục theo quy định; báo cáo kết quả tập huấn theo quy định hiện hành.

2. Văn phòng Sở Y tế: Chuẩn bị hội trường, cơ sở vật chất, thiết bị, trang trí, in ấn tài liệu.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế: Cử đại biểu tham dự tập huấn theo số lượng phân bổ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn công tác Dược lâm sàng năm 2025 của Sở Y tế tỉnh Kiên Giang.

Nơi nhận:

- GD và các PGĐ SYT;
- Các CQĐV thuộc và trực thuộc SYT;
- Trang VPĐT SYT;
- Lưu: VT, NVD, ttloc.

GIÁM ĐỐC



Hồ Văn Dũng

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ TẬP HUẤN
DƯỢC LÂM SÀNG NĂM 2025
(Ngày 22/6/2025 tại Sở Y tế tỉnh Kiên Giang)

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
7.30 – 8.00	Đăng ký đại biểu, khách mời	Ban tổ chức
8.00 – 8.10	Tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu	Ban tổ chức
8.10 – 8.25	Phát biểu khai mạc	Đại diện Ban Giám đốc Sở Y tế
8.25 – 8.30	Thông qua chương trình tập huấn	Ban tổ chức
8.30 – 9.30	- Nội dung 1: Cảnh giác dược và an toàn thuốc.	Trường ĐHYD Cần Thơ.
9.30 – 10.00	Nghỉ giải lao	
10.00 – 11.00	- Nội dung 2: Triển khai thực hiện theo Quyết định số 29/2022/QĐ-BYT về việc ban hành Hướng dẫn giám sát phản ứng có hại của thuốc (ADR) tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Trường ĐHYD Cần Thơ.
11.00 - 11.45	Thảo luận chung của đại biểu tham dự	Toàn thể đại biểu và các báo cáo viên
11.45 - 12.00	Phát biểu kết thúc tập huấn.	Đại diện Ban Giám đốc Sở Y tế

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: M2/I.KH-S.TT ngày, 11 tháng 6 năm 2025

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì: Phòng ICNIV
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày, 13 tháng 06 năm 2025 cho ý kiến phân phối, giải quyết

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày, ... tháng, ... năm ... cho ý kiến

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày, ... tháng, ... năm ... đề xuất ý kiến