

UBND XÃ GIANG THÀNH
VĂN PHÒNG HĐND-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 111 /VP-TH

Giang Thành, ngày 11 tháng 8 năm 2025

V/v đăng ký kế hoạch vốn thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới và giảm nghèo bền vững năm 2026 và giai đoạn 2026-2035

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQVN xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản;
- Trung tâm y tế.

HÒA TỐC
UBND TỈNH GIANG THÀNH
Số:
Ngày: 12/8/2025
Tuyên:
Hành chính:

Căn cứ Công văn số 1271/SNNMT-VPĐP ngày 08/8/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc đăng ký kế hoạch vốn thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới và giảm nghèo bền vững năm 2026 và giai đoạn 2026-2035.

Truyền đạt ý kiến chỉ đạo của đồng chí Trần Ngọc Bích, Phó Chủ tịch UBND xã giao các đơn vị chủ quản đề xuất nhu cầu nguồn lực thực hiện các nội dung thành phần và tiêu nội dung của Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới và giảm nghèo bền vững năm 2026, giai đoạn 2026-2030 và định hướng đến năm 2035.

Trong đó: các đơn vị cần xác định rõ các nguồn lực, nhu cầu vốn ngân sách trung ương hỗ trợ trực tiếp thực hiện Chương trình (vốn đầu tư phát triển, vốn sự nghiệp); dự kiến vốn ngân sách địa phương bố trí trực tiếp thực hiện Chương trình (ngân sách tỉnh, ngân sách xã); nguồn vốn huy động hợp pháp... (đính kèm phụ lục). (thời gian hoàn thành chậm nhất trước ngày 12/8/2025).

Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo ý kiến chỉ đạo của Phó Chủ tịch UBND xã đến các đơn vị biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐVP, CVPT;
- Lưu: VT, ntmngon.



Phùng Thị Bích Hải

PHU LUCH II

MTCO XAY DUNG NONG

AM TH - TH NGUYEN THANH Y M

EX

THANH HINH DAN

5002 X 10

Phóng
Kính tế

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 111.1LP - TH ngày, 11 tháng 8 năm 2025

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì; P. K. N. M. U.

- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày, tháng năm cho ý kiến phân phối, giải quyết

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);