

HĐND HUYỆN GIANG THÀNH
ĐOÀN GIÁM SÁT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 106/KH-DGS

Giang Thành, ngày 21 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Giám sát về việc triển khai thực hiện các tiêu chí về lĩnh vực y tế theo

Nghị quyết 03/NQ-HĐND ngày 29/4/2021 của HĐND huyện

Số: 157
ĐẾN Ngày: 21/5/2025

Thực hiện Chương trình số 19/CTr-HĐND ngày 11/02/2025 của Hội đồng nhân dân huyện về Chương trình điều hòa nội dung giám sát năm 2025, Quyết định số /QĐ-HĐND, ngày /5/2025 của Thường trực HĐND huyện về việc thành lập Đoàn giám sát về việc triển khai thực hiện các tiêu chí về lĩnh vực y tế theo Nghị quyết 03/NQ-HĐND ngày 29/4/2021 của HĐND huyện. Đoàn giám sát HĐND huyện xây dựng kế hoạch giám sát như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đảm bảo các chỉ tiêu và nhiệm vụ về y tế trong Nghị quyết được triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả. Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình thực hiện công tác y tế trên địa bàn huyện. Phát hiện những khó khăn, vướng mắc và đề xuất các giải pháp tháo gỡ, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe nhân dân.

- Quá trình giám sát phải thực hiện đúng theo trình tự quy định, phản ánh đúng thực tiễn khách quan, trung thực, các nội dung và số liệu để chứng minh phải đảm bảo chính xác, cụ thể. Yêu cầu UBND huyện phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn giám sát hoàn thành tốt nhiệm vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Đối tượng giám sát: UBND huyện.

2. Nội dung:

- Giám sát về việc triển khai thực hiện các tiêu chí về lĩnh vực y tế theo Nghị quyết 03/NQ-HĐND ngày 29/4/2021 của HĐND huyện về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội huyện Giang Thành 05 năm giai đoạn 2021-2025.

- Nêu khái quát tình hình, kết quả đạt được trên lĩnh vực y tế; Kết quả đạt được tại mục “Nâng cao chất lượng khám chữa bệnh cho nhân dân” theo Nghị quyết; Trong đó đánh giá tỷ lệ (%) đạt được so với Nghị quyết; Nguyên nhân, ưu điểm, hạn chế, đề xuất kiến nghị (nếu có).

- Mốc thời gian báo cáo là từ năm 2021 đến ngày 01/5/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian

- Ngày 20/5/2025: Triển khai Quyết định, kế hoạch giám sát.

- Ngày 29/5/2025: Đoàn giám sát làm việc trực tiếp với UBND huyện.

2. Phương thức giám sát

- UBND huyện xây dựng báo cáo theo yêu cầu của Đoàn giám sát, gửi báo cáo bằng văn bản cho Đoàn giám sát chậm nhất là ngày 27/5/2025 (có đề cương kèm theo).

- Đoàn giám sát sẽ giám sát trực tiếp UBND huyện, nghe báo cáo kết quả làm được, chưa được và nguyên nhân; Đoàn nghe đại diện đơn vị được giám sát giải trình các vấn đề Đoàn đặt ra, các đề xuất, kiến nghị (nếu có); Trưởng Đoàn giám sát phát biểu kết luận.

3. Thành phần làm việc

Thành phần UBND huyện làm việc với Đoàn giám sát: Đại diện lãnh đạo UBND huyện, đại diện lãnh đạo một số cơ quan có liên quan (do UBND huyện mời).

Căn cứ Kế hoạch giám sát của Đoàn giám sát, yêu cầu đơn vị được giám sát chuẩn bị nội dung báo cáo bằng văn bản, bố trí địa điểm để phục vụ công tác giám sát. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ với Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND-UBND huyện) để trao đổi thống nhất thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch giám sát về việc triển khai thực hiện các tiêu chí về lĩnh vực y tế theo Nghị quyết 03/NQ-HĐND ngày 29/4/2021 của HĐND huyện về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội huyện Giang Thành 05 năm giai đoạn 2021-2025 của Đoàn giám sát HĐND huyện./.

Nơi nhận: 1- Y

- TT. HĐND huyện;
- UBND huyện;
- Thành viên Đoàn Giám sát;
- Phòng Y tế;
- Trung tâm y tế;
- UBND xã;
- LĐVP, CVPT;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG ĐOÀN

PHÓ CHỦ TỊCH HĐND HUYỆN
Nguyễn Thị Liễu



Giám sát về việc triển khai thực hiện các tiêu chí về lĩnh vực y tế theo Nghị quyết 03/NQ-HĐND ngày 29/4/2021 của HĐND huyện
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 10/KH-HĐND ngày 24 tháng 5 năm 2025)

I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Nêu khái quát tình hình, thuận lợi, khó khăn trong quá trình triển khai nhiệm vụ lĩnh vực y tế.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Thực hiện các chỉ tiêu cụ thể về y tế đến năm 2025:

- Tỷ lệ trẻ em dưới 5 tuổi bị suy dinh dưỡng còn 10,37%.
- Tỷ lệ người dân tham gia bảo hiểm y tế trên 85%.
- Đảm bảo có 10 bác sĩ/vận dân.
- Có 80% trạm y tế có bác sĩ luân phiên.
- 100% ấp có nhân viên y tế hoạt động.

2. Triển khai các nhiệm vụ và giải pháp về y tế:

2.1. Nâng cao chất lượng khám chữa bệnh:

- Tiến độ xây dựng và đưa Trung tâm y tế huyện vào hoạt động.
- Chất lượng công tác khám, chữa bệnh cho nhân dân.
- Thực hiện kết hợp quân-dân y trong khám, chữa bệnh.

2.2. Y tế dự phòng và kiểm soát dịch bệnh:

- Công tác y tế dự phòng, chủ động phòng, chống và kiểm soát dịch bệnh, không để xảy ra dịch lớn.
- Công tác kiểm tra, thanh tra an toàn vệ sinh thực phẩm.
- Hoạt động của các cơ sở y tế tư nhân.
- Thực hiện xã hội hóa các dịch vụ y tế, khuyến khích mở rộng các cơ sở y tế tư nhân.
- Duy trì và nâng chất lượng các tiêu chí trạm y tế đạt chuẩn quốc gia.

2.3. Phát triển nguồn nhân lực y tế:

- Công tác xây dựng, đào tạo đội ngũ cán bộ, y bác sĩ có chất lượng về chuyên môn, đặc biệt là đào tạo bác sĩ tại chỗ.
- Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, nâng cao y đức.
- Thực hiện các chế độ đãi ngộ, thu hút bác sĩ có tay nghề cao về công tác tại địa phương.

- Việc đầu tư các trang thiết bị, kỹ thuật đáp ứng nhu cầu khám, chữa bệnh của người dân.

2.4. Bảo hiểm y tế:

- Công tác tuyên truyền, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tham gia bảo hiểm y tế.

2.5. Chăm sóc sức khỏe trong các chính sách an sinh xã hội:

- Việc người nghèo, các đối tượng bảo trợ xã hội, đồng bào dân tộc tiếp cận các dịch vụ chăm sóc sức khỏe, bảo hiểm y tế.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CHUNG

Đánh giá chung: Ưu điểm; Khó khăn, vướng mắc, hạn chế; Nguyên nhân; Giải pháp khắc phục.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 1061/KH - DCTS ngày, 11 tháng 5 năm 2025.....

.....
.....
.....
.....

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;..... Phó KTNN
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

.....
.....
.....
.....

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);.....

.....
.....
.....
.....

- Ngày,..... tháng năm cho ý kiến phân phối, giải quyết.....

.....
.....
.....
.....



Trần Thị Thu Liệt

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

.....
.....
.....
.....

- Ngày,.... tháng,..... năm..... cho ý kiến.....

.....
.....
.....
.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

.....
.....
.....
.....

- Ngày,..... tháng,..... năm..... đề xuất ý kiến.....

.....
.....
.....
.....