

HUYỆN ỦY GIANG THÀNH
BAN TUYÊN GIÁO VÀ DÂN VẬN

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM
Giang Thành, ngày 7 tháng 5 năm 2025

SỐ 10-CV/BTGDVHU

Kính gửi:

- Lãnh đạo Phòng Giáo dục & Đào tạo,
- Lãnh đạo Trung tâm Y tế,
- Lãnh đạo Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin,
- Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị,
- Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường,
- Lãnh đạo Phòng Nội vụ huyện,
- Lãnh đạo Trung tâm Chính trị,
- Lãnh đạo Trung tâm GDNN-GDTX,
- Lãnh đạo Hội Khuyến học,
- Lãnh đạo Trung tâm VH, TT và TT,
- Ban Giám hiệu Trường THPT Thoại Ngọc Hầu.

TRUNG TÂM Y TẾ GIANG THÀNH

Số: 1280
ĐẾN Ngày: 13/5/2025
huyện:
mẫu hồ sơ số:

Căn cứ Quy chế phối hợp số 01-QCPH/BTGHU-CNKKG, ngày 06-04-2021 giữa Ban Tuyên giáo Huyện ủy với các ngành, đơn vị cấp huyện thuộc lĩnh vực Khoa giáo.

Để chuẩn bị tốt cho hội nghị sơ kết công tác Khoa giáo quý II năm 2025. Ban Tuyên giáo Huyện ủy đề nghị các đơn vị trong khối Khoa giáo xây dựng báo cáo sơ kết quý II năm 2025, đồng thời trên cơ sở đó đề ra nhiệm vụ trọng tâm thực hiện trong quý III năm 2025 của ngành mình (*gửi về Ban Tuyên giáo Huyện ủy chậm nhất ngày 25/5/2025*).

Ban Tuyên giáo và Dân vận Huyện ủy đề nghị các đơn vị ước tính số liệu thực hiện nhiệm vụ của ngành để báo cáo đảm bảo thời gian theo quy định. Nội dung báo cáo cần nêu được những nội dung sau:

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong quý II năm 2025.
- Đánh giá những mặt thuận lợi, khó khăn, hạn chế thực hiện trong quý II năm 2025.
- Đề xuất, kiến nghị (nếu có).
- Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện trong thời gian tới.

Nhận được Công văn này, đề nghị thủ trưởng các đơn vị nêu trên chỉ đạo cán bộ chuyên môn, chủ động xây dựng báo cáo gửi về Ban Tuyên giáo và Dân vận Huyện ủy (gửi kèm file word qua mail nội bộ: Tuyengiao_GT@TUKienGiang) đúng thời gian yêu cầu để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu.

K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN



Võ Thị Huyền

ĐẢNG BỘ HUYỆN GIANG THÀNH
ĐẢNG ỦY Y TẾ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Giang Thành, ngày 05 tháng 05 năm 2025

Số 113-CV/ĐU
V/v truyền đạt ý kiến chỉ đạo
của thường trực Đảng ủy

Kính gửi: - Trung tâm Y tế Giang Thành.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của thường trực Đảng ủy, văn phòng Đảng ủy sao gửi đến Trung tâm Y tế Giang Thành công văn số 10-CV/BTGDVHU, ngày 07/5/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Huyện ủy về việc xây dựng báo cáo sơ kết thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của TTYT quý II năm 2025, đề ra nhiệm vụ thực hiện chuyên môn của TTYT quý III năm 2025. (gửi kèm công văn), thường trực Đảng ủy chỉ đạo:

Văn phòng Đảng ủy sao gửi công văn số 10-CV/BTGDVHU, ngày 07/5/2025 của Ban Tuyên giáo, Dân vận Huyện ủy về việc xây dựng báo cáo sơ kết thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của TTYT quý II năm 2025, đề ra nhiệm vụ thực hiện chuyên môn của TTYT quý III năm 2025 gửi về Ban tuyên giáo Huyện ủy **chậm nhất đến ngày 25/5/2025**, để Ban Tuyên giáo Huyện ủy tổng hợp tổ chức tốt sơ kết.

Nhận được công văn này, đề nghị Giám đốc TTYT chỉ đạo cán bộ chuyên môn, chủ động xây dựng báo cáo gửi về Ban Tuyên giáo và Dân vận Huyện ủy (Gửi kèm file Word qua mail nội bộ: **Tuyengiao_GT@TUKienGiang**) đúng thời gian yêu cầu để tổng hợp.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VPĐU.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ



Hồ Hữu Phước

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 10/CV-BTGD.VHU ngày, 07 tháng 5 năm 2025

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì: P. C.H. - 10/
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày, 14 tháng 05 năm 2025 cho ý kiến phản phối, giải quyết

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

Hồ Hữu Phước

- Ngày, ... tháng, ... năm ... cho ý kiến

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày, ... tháng, ... năm ... đề xuất ý kiến